

GoBD sicher archivieren



Was sich durch die GoBD für Sie ändert:

Die „Grundsätze zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff“, kurz GoBD gelten seit 01.01.2015. **Sie enthalten wichtige Änderungen zum Umgang mit Belegen und Dokumenten, die alle Unternehmen betreffen:**

- Digital vorgehaltene Dokumente sind für den Gesetzgeber nun gleichwertig mit Papierdokumenten.
- Mit dieser Neuregelung müssen viele der Papierbelege nach dem Scannen und Erfassen nicht mehr in Papierform aufbewahrt werden.
- Das Verfahren, mit dem Belege dokumentiert werden, muss transparent und lückenlos beschrieben sein.

So archivieren Sie GoBD-konform:

Mit dem Sage GoBD Paket können Sie die gesetzlichen Vorgaben für die ordnungsgemäße Führung und Aufbewahrung von Büchern sowie die Vorschriften für Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form erfüllen.

Das enthaltene **GoBD-Zertifikat*** unterstützt Sie beim Nachweis gegenüber dem Prüfer.

Sie legen alle relevanten Belege und Dokumente, wie z. B. Aufträge, Lieferscheine oder Eingangsrechnungen strukturiert ab. So haben Sie Ihre Dokumente immer griffbereit – nicht nur im Prüfungsfall.

Unveränderbarkeit von Dokumenten und Durchführung von Protokollierungen

Durch die GoBD werden die Anforderungen an die Unveränderbarkeit von Belegen und Aufzeichnungen konkretisiert und verschärft. Belege, die noch nicht endgültig gebucht wurden, können verändert werden, aber die Änderungen müssen protokolliert werden. Wenn die Belege endgültig gebucht sind setzt die Anforderung der Unveränderbarkeit ein. Änderungen an endgültig gebuchten Rechnungen sind damit unzulässig. Eine endgültige Buchung wird durch eine Festschreibung in Form einer Journalisierung erreicht. Sie können nach Festschreibung lediglich Stornierungen vornehmen. Dabei muss das EDV-System die Unveränderbarkeit des Datenbestandes gewährleisten.

Angebot bis 27.06.2016

GoBD Paket

Inklusive dieser Leistungen:

- GoBD Zertifizierung*
- Musterverfahrensdokumentation
- Volle Funktionalität für digitale Archivierung (Sage Dokumenten Management System)
- Komfortfunktionen im Rechnungswesen



Nur 500,- €

(statt 600,- €)
pro Arbeitsplatz (zzgl. MwSt.)

* durch einen zugelassenen Wirtschaftsprüfer ausgestellt

Für weitere Informationen besuchen Sie: www.sage.de
oder rufen Sie uns an: 49 69 50007 - 6333